

KIRKKONEUVOSTON KOKOUS		
KOKOUSTIEDOT	Aika	Tiistai 6.10.2026 klo 16.00 - 17.10
	Paikka	Seurakuntatalo, Joroinen
OSALLISTUJAT Päätöksentekijät	X	Anu Ylitolonen puheenjohtaja, sihteeri
	X	Heidi Aholainen varapuheenjohtaja
		Jari Häyrynen jäsen
		Sari Järn jäsen
	X	Jarmo Kujanpää jäsen
	X	Anita Nummi jäsen
	X	Juha Rytönen jäsen
	X	Olli Tuovinen jäsen
	X	Hilkka Ullah jäsen
	X	Juha Hytönen varajäsen (Häyrynen)
	X	Anna-Maija Hintikka varajäsen (Järn)
Muut osallistujat	X	Marja-Leena Suhonen kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	X	Antti Mentula kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
KÄSITELLYT ASIAT	§§ 101-113	Sivut 1-16
ALLEKIRJOITUKSET	Anu Ylitolonen puheenjohtaja	Anu Ylitolonen sihteeri

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Paikka ja aika	Joroinen 6.10.2026
Allekirjoitukset	Heidi Aholainen Jarmo Kujanpää
ILMOITUS ESITYSLISTAN NÄHTÄVILLÄOLOSTA	Ilmoitus on ollut seurakunnan kotisivuilla 1.-6.10.2026 Anu Ylitolonen, sihteeri
PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Pöytäkirja on nähtävillä Joroisten seurakunnan verkkosivuilla tiedoksisaanti- ja muutoksenhakuajan mukaisesti vähintään 7 + 14 päivää kokousta seuraavasta päivästä osoitteessa: https://www.joroistenseurakunta.fi/info-ja-asiointi/joroisten-seurakunnan-virallinen-ilmoitustaulu ja seurakunnan taloustoimistossa.
Todistaa	Anu Ylitolonen, sihteeri
PÖYTÄKIRJAN OTTEEN OIKEAKSI TODISTAA	Joroisten seurakunnan taloustoimistossa _____. _____.2026 Anu Ylitolonen kirkkoherra

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 101 §	KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS	4
KN 102 §	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	4
KN 103 §	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	5
KN 104 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	5
KN 105 §	TALOUDEN TOTEUMA 1.1.-30.9.2026	6
KN 106 §	LASTENOHJAAJAN OSA-AIKATYÖANOMUS	7
KN 107 §	SEURAKUNTASIHTEERIN TYÖAIKAJÄRJESTELY VUODELLE 2027	8
KN 108 §	KUORMAAJAN VUOKRASOPIMUS	9
KN 109 §	OPISKELIJA-AVUSTUSANOMUS	10
KN 110 §	HAUTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMEN HINNASTOT VUODELLE 2027	11
KN 111 §	KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 26.5.2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO	13
KN 112 §	ILMOITUSASIAT	14
KN 113 §	OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN	14
MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET	6.10.2026 § 113	15

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 101 § KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 16.00.
Puheenjohtaja piti alkuhartauden.

KN 102 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Selostus Kirkkojärjestyksen 9 luvun 1 §:n 2 momentin 1 virkkeen mukaan kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla.

Kokouskutsu on lähetetty 1.10.2026. Kirkkolain 10 luvun 15 § mukaan seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Kirkkoherran päätösesitys

Todetaan läsnäolijat sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 103 §PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Selostus Seurakunnan hallintosääntö, 4 luku 41 §:
"Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitielin jonkin asian kohdalla toisin päättä."
Tarkastajien valinnassa käytetään aakkosjärjestystä. Aakkosjärjestyksessä tarkastusvuorossa ovat Heidi Aholainen ja Jarmo Kujanpää.

Kirkkoherran päätösesitys

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heidi Aholainen ja Jarmo Kujanpää.

Päätös Esityksen mukaan.

KN 104 §ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Selostus Tämän kokouksen päätösehdotukset on valmisteltu lapsivaikutusten arviointi – ohjeistuksen mukaan (KJ 10:4). Mikäli päätöksellä on välitön vaikutus alle 18-vuotiaisiin, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä. Lisäksi päätösehdotuksissa on otettu huomioon vaikutukset ympäristön tilaan. Mikäli merkittäviä ympäristövaikutuksia on, se on otettu huomioon valmistelussa ja todettu esittelyssä.

Kirkkoherran päätösesitys

Esityslista hyväksytään.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 105 § TALOUDEN TOTEUMA 1.1.-30.9.2026

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Kirkkoneuvosto seuraa seurakunnan taloutta ja sen toteumaa suhteessa kirkkovaltuuston hyväksymään talousarvioon. Kirkkoneuvostolle toimitetaan säännöllisesti seurakunnan talouden toteuma.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Talouden toteuma 1.1.-30.9.2026.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto merkitsee hyväksyen tiedoksi talouden toteuman 1.1.-30.9.2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 106 § LASTENOHJAAJAN OSA-AIKATYÖANOMUS

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Lastenohjaaja Nina-Erika Änkiläinen on jättänyt 28.9.2026 päivätyn anomuksen, jonka mukaisesti hän anoo lupaa tehdä työ osa-aikaisesti (32 h/vko) ajalla 1.1.-31.12.2027.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Seurakunnan varhaiskasvatuksen toiminnot on suhteutettu jo useita vuosia siten, että ne palvelevat lapsia ja perheitä parhaalla mahdollisella tavalla. Toiminnot on suhteutettu siten, että ne voidaan toteuttaa yhden lastenohjaajan toimesta.

Toimintojen suunnittelussa on huomioitu myös alueen matala syntyvyys ja lasten osallistuminen kunnan varhaiskasvatukseen. Yhteistyötä kunnan kanssa jatketaan edelleen, mikä mahdollistaa sen, että lasten ja perheiden palvelut säilyvät Joroisissa monimuotoisina.

Lapsivaikutukset ovat neutraaleja.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Lastenohjaajan osa-aikatyöanomus vuodelle 2027.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Nina-Erika Änkiläisen osa-aikatyöanomuksen ajalle 1.1.-31.12.2027, työaika 32 h / vko, palkka 83,70 % täyden työajan palkasta.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 107 § SEURAKUNTASIHTTEERIN TYÖAIKAJÄRJESTELY VUODELLE 2027

Esittelijä / lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Seurakuntasihteeri Raija Oksman on anonut 30.9.2026 lähetetyllä sähköpostilla mahdollisuutta jatkaa työaika, jossa kahden viikon työaika sijoittuu yhdeksälle työpäivälle ja jakson jälkimmäinen perjantai on vapaa. Seurakuntasihteeri on toimistotyöajassa.
Kirkon työmarkkinalaitoksen mukaan järjestely on mahdollinen.
Seurakuntasihteeri on työskennellyt vastaavassa työajassa vuoden 2025 alusta lähtien ja työaikajärjestely on koettu toimivana ja käytännöllisenä.

Lapsivaikutusten arviointi
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan
Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Seurakuntasihteerin työaikajärjestelypyyntö

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntasihteeri Raija Oksmanin työaikajärjestelypyynnön ajalle 1.1.2027-31.12.2027 siten, että työaika sijoittuu kahden viikon aikana yhdeksälle työpäivälle ja jakson jälkimmäinen perjantai on vapaa. Kahden viikon työaika siten edelleen 72 h 30 min. Ei muutoksia palkkauksessa eikä työtehtävissä. Tätä työaikajärjestelyä noudatetaan pois lukien loma-ajat.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 108 § KUORMAAJAN VUOKRASOPIMUS

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Joroisten seurakunnan kirkkovaltuusto on määritellyt vuoden 2026 talousarvion investointeihin traktorin. Seurakunnan vanha traktori on myyty pois keväällä 2026. Seurakunnalla on akuutti tarve hankkia kone, jolla voidaan tehdä hautausmaan ja kiinteistöjen ulkotöitä. Käyttökokeilujen jälkeen on päädytty siihen, että seurakunnalle traktoria monipuolisempi, toimivampi ja käytettävämpi hankinta on kuormaaja.

Joroisten seurakunta on selvittänyt kuormaajan hankintaan liittyviä kysymyksiä ja näkökulmia. Selvityksen lopputuloksena on todettu, että koneen vuokraaminen on seurakunnalle järkevin vaihtoehto, sillä se mahdollistaa seurakunnan monenlaisten työtehtävien toteuttamisen monipuolisesti kaluston ollessa ajantasaista ja vuokrasopimuksen päätyttyä uuden vuokrasopimuksen tekemisen siinä vaiheessa seurakunnan käyttöön tarkoituksenmukaisesta kalustosta. Näin ollen seurakunnalle ei jää arvokasta mutta vanhenevaa kalustoa itselleen ja käytössä on aina sellainen kone, mitä seurakunta tarvitsee.

Joroisten seurakunta on saanut tarjoukset kolmesta Avant 760i -kuormaajan ja työlaitteiden vuokrasopimuksesta. Vuokraus 48kk, alkaen 15.11.2026. Edullisimmaksi osoittautui Konepalvelu / Jukotech Oy:n tarjous. Tarjous sisältää koneen, työlaitteet, määräaikaishuollot ja vakuutuksen.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Avant 760i -kuormaajan vuokratarjoukset.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy Konepalvelu / Jukotech Oy:n tarjouksen Avant 760i-kuormaajasta ja työlaitteista hintaan 1230 € /kk, alv 0, kokonaishinta 59 040 €.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 109 § OPISKELIJA-AVUSTUSANOMUS

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Joroisten seurakunnan kirkkoneuvosto on hyväksynyt kokouksessaan 24.2.2012 opiskelija-avustusten myöntämisperiaatteet seuraavasti:

Opiskelija-avustusten myöntämisperiaatteet Joroisten seurakunnassa

1. Taloudelliset opiskelija-avustukset myöntää kirkkoneuvosto.
2. Opiskelija-avustuksia varten varataan vuosittain määräraha talousarvioon. Yhdelle hakijalle myönnetään avustusta enintään 250 €.
3. Avustuksia myönnetään opiskelijoille, jotka opiskelevat kristillisessä tai kirkon työhön valmistavassa oppilaitoksessa ja
 - a. jotka ovat kirjoilla Joroisten ev.lut. seurakunnassa tai
 - b. jotka ovat kotoisin Joroisista (syntyneet tai käyneet koulua Joroisissa).
4. Anomukset osoitetaan kirjallisena kirkkoneuvostolle syys-marraskuun aikana. Anomuksen liitteenä tulee olla oppilaitoksen antama opiskelijatodistus, josta käy ilmi, että anoja on oppilaitoksessa kirjoilla oleva opiskelija.
5. Samalle henkilölle ei myönnetä avustusta kuin yhden kerran. Hyväksytty kirkkoneuvostossa 24.4.2012, 100 §.

Heidi Intke on hakenut opiskelija-avustusta Joroisten seurakunnalta 9.6.2026 lähetetyllä hakemuksella. Heidi Intke suorittaa yhteisöpedagogin (AMK) opintoja kirkon nuoristyön koulutusohjelmassa Centria-ammattikorkeakoulussa monimuotototeutuksena. Heidi Intke täyttää avustusten myöntämisperiaatteet.

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet Heidi Intken opiskelija-avustusanomus sekä opiskelutodistus.

Kirkkoherran päätösesitys

Myönnetään Heidi Intkelle Joroisten seurakunnan opiskelija-avustusta 250 € yhteisöpedagogin (AMK) kirkon nuorisotyön koulutusohjelman opintoja varten.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 110 § HAUTAUS- JA KIINTEISTÖTOIMEN HINNASTOT VUODELLE 2027

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Valtion rahoitus on tarkoitettu käytettäväksi seurakuntien suorittamia kirkolle määrättyjä yhteiskunnallisia tehtäviä varten: hautaustoimi, väestökirjanpito ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Palvelut tuotetaan kaikille, myös kirkkoon kuulumattomille, minkä vuoksi kyseisten tehtävien kokonaiskulut tulee kattaa yksinomaan valtionrahoituksella ja palveluista perittävillä maksuilla. Kirkollisverotuloa ei tule käyttää lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien kulujen kattamiseen.

Joroisissa valtionrahoitusta käytetään yhteiskunnallisiin tehtäviin seuraavasti: hautaustoimi 47,5 %, väestökirjanpito 5 % ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito 47,5 %.

Hautaustoimella tarkoitetaan hautausmaiden ja hautausmaiden kiinteistöjen ylläpitoa, hautausten hoitamista, hautakirjanpitoa yms. hautaustoilmaissa sekä kirkkolaissa määriteltä työtä (KL 3 luku 28–37§)

Haudanhoito on seurakunnan tarjoama palvelu, jonka seurakunta hinnoittelee itsenäisesti. Haudanhoito ei ole lakisääteinen palvelu vaan seurakunta voi päättää palvelun tuottamisesta itse. Haudanhoitomaksut kerätään haudanhoitorahastoon, jonka kautta hallinnoidaan hautojen hoitoa.

Kiinteistötoimen maksuilla katetaan kiinteistöjen vuokrauksesta aiheutuvia kustannuksia.

Kohonneitten palkka- ja polttoainekustannusten takia seurakunnan hautauspalvelumaksuja korotetaan 2 % edelliseen vuoteen nähden. Muuten hinnastot pysyvät ennallaan.

Liitteet Haudanhoitohinnasto 2027
Hautapaikkamaksut 2027
Hautauspalvelumaksut 2027
Kiinteistötoimen hinnasto 2027

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto hyväksyy haudanhoitohinnaston, hautapaikkamaksut, hautauspalvelumaksut sekä kiinteistötoimen hinnaston vuodelle 2027 ja antaa ne tiedoksi kirkkovaltuustolle liitettäväksi talousarvioon.

Päätös **Esityksen mukaan.**

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 111 § KIRKKOVALTUUSTON KOKOUKSEN 26.5.2026 TÄYTÄNTÖÖNPANO

Valmistelija/lisätiedot: kirkkoherra Anu Ylitolonen, puh. 040 836 9571

Selostus Kirkkoneuvosto toteaa 26.5.2026 pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen päätösten laillisuuden ja täytäntöönpanonkelpoisuuden:

KV 1 §	Kokouksen avaus, alkuhartaus ja nimenhuuto
KV 2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....
KV 3 §	Pöytäkirjan tarkastus ja ääntenlaskijoiden valinta.....
KV 4 §	Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen
KV 5 §	Tilinpäätös 2025
KV 6 §	Hautausmaanhoitajan viran lakkauttaminen
KV 7 §	Joroisten seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö
KV 8 §	Vaalilautakunnan asettaminen seurakuntavaaleihin 2026 sekä muut vaaleja koskevat kirkkovaltuuston päätökset
KV 9 §	Kirkollisveroprosentti vuodelle 2027
KV 10 §	Joroisten seurakunnan hallintosäännön 2 § Kirkkovaltuusto
KV 11 §	Valtuutus kirkkoneuvostolle.....
KV 12 §	Ilmoitusasiat
KV 13 §	Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Lapsivaikutusten arviointi

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole KJ 10:4 tarkoitettuja lapsivaikutuksia alle 18-vuotiaisiin.

Vaikutukset ympäristön tilaan

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole merkittäviä vaikutuksia ympäristön tilaan (Kirkon ympäristöstrategia 2019).

Liitteet -

Kirkkoherran päätösesitys

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkovaltuuston kokouksen 26.5.2026 lailliseksi ja täytäntöönpanokelpoiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

KN 112 §ILMOITUSASIAT

- Kirkkohallituksen pöytäkirjaote: Joroisten seurakunnan ympäristödiplomi
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Kirkon remontin ajankohtaisasiat
- Lahnalahden kappelin ajankohtaisasiat
- Seurakuntavaalit

KN 113 §OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtajan päätösesitys

Kirkkoneuvosto antaa oikaisuvaatimusohjeen, joka liitetään pöytäkirjaan.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.10.

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA -OHJEET

6.10.2026 § 113

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 101-105, 111-113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 106-110

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot (jos on)

Pöytäkirjan pykälät ja valituskiellojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pöytäkirjan pykälät: 106-110

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: **Joroisten kirkkoneuvosto**
Käynti- ja postiosoite Joroistentie 3A, 79600 JOROINEN sähköposti: joroisten.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Puh.joht.

Ptk:n tark.

Ptk:n tark.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- * oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- * tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- * millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- * millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Puh.joht.	Ptk:n tark.	Ptk:n tark.